**Mẫu số 03/TV-TT**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ **GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

**ĐƠN VỊ: KHOA CNTT &TT**

*Ngày 10 tháng 11 năm 2017*

***Kính gửi:*** - Ban Giám Hiệu

- Phòng Tài vụ

Họ tên người đề nghị thanh toán: Lê Minh Luân MSSV: B1400704

Địa chỉ hoặc đơn vị (Lớp, Khoa/Viện: Lớp Kỹ thuật phần mềm 1 – Khoa CNTT & TT

Nội dung thanh toán : Thanh toán chi phí thực hiện đề tài

Số tiền:………………………………………………………………………...………………….

Số tiền viết bằng chữ:…………………………………………………………………...……...…

………………………………………………………………………………………………....…

**- Kèm theo các chứng từ, tài liệu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| + Bảng kê chứng từ thanh toán | 🞎 | + Quyết định chọn nhà cung cấp | 🞎 |
| + Hợp đồng | 🞎 | + Biên bản xét chọn nhà cung cấp dịch vụ | 🞎 |
| + Thanh lý hợp đồng | 🞎 | + Báo giá sản phẩm hàng hóa | 🞎 |
| + Biên bản nghiệm thu | 🞎 | + Dự toán kinh phí thực hiện | 🞎 |
| + Biên bản giao nhận tài sản | 🞎 | + Tài liệu khác | 🞎 |

- Đã tạm ứng: Tổng số tiền 0 đồng

- Nếu thanh toán bằng chuyển khoản cần bổ sung đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

+ Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân) ………..………………………..…

……………………………………………………………………………………………

+ Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân) …………………………………………….…

………………………………………………………………………………………….…

+ Số tài khoản nhận tiền:…………………………………………………………….……

+ Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc)…………………………………………………..…..…

**Người đề nghị thanh toán Cán bộ hướng dẫn Phòng Quản lý Khoa học**

**Phần kiểm tra và phê duyệt**

- Thanh toán số tiền: …………………………………………………………………

- Số tiền viết bằng chữ:…………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………

Ngày tháng năm 2017

**Trưởng Phòng Tài Vụ Hiệu trưởng**

**Mẫu số 04/TV-TT**

**BẢNG KÊ CHỨNG TỪ THANH TOÁN**

***ĐVT: Đồng***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Chứng từ gốc | | Nội dung chi | Số tiền | |
| Số | Ngày | Đề nghị thanh toán | P.TV duyệt thanh toán |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG CỘNG** | | | |  |  |

Số tiền viết bằng chữ:……………………………..………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

Đính kèm:…………….. chứng từ gốc

**Người đề nghị thanh toán**

###### **Phần dành cho Phòng Tài Vụ ghi**

- Định tài khoản kế toán: Nợ………………………..………….…………………

Có ………………………………………..…......

- Định mục chi cho các khoản được thanh toán:

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

**Kế toán thanh toán Kế toán trưởng**